

## ДОГОВОР

### ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

*„Осигуряване на хотелниерски и ресторантьорски услуги за нуждите на Българска федерация по бокс за участието на състезатели, треньори, рефери и членове на спортни делегации в състезания от международния календар, тренировъчни лагери, спортни семинари и други спортни дейности“*

№ 2/29.06.2017 г.

Днес, 29.06.2017 г., в гр. София, между:

Сдружение **„БЪЛГАРСКАТА ФЕДЕРАЦИЯ ПО БОКС“**,  
със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Васил Левски“ № 75, БУЛСТАТ: 121341855, представлявано от Красимир Инински – Председател на УС, e-mail: [infobgboxing@gmail.com](mailto:infobgboxing@gmail.com), факс: 02 9300595, телефон: 02 9300596; 02 9300595, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**„МЕЖДУНАРОДНИ ПРОЯВИ“ ООД**,  
със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Христо Белчев“ № 18, ЕИК 040909871 и № по ДДС BG040909871, представлявано от Йорданка Иванова, в качеството на управител, email: [cim@cim.bg](mailto:cim@cim.bg), факс 02/9806074, телефон 02 9801931, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 5/12.06.2017г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет:

*„Осигуряване на хотелниерски и ресторантьорски услуги за нуждите на Българска федерация по бокс за участието на състезатели, треньори, рефери и членове на спортни делегации в състезания от международния календар, тренировъчни лагери, спортни семинари и други спортни дейности“*

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:



## **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу вознаграждение да извършва осигуряване на хотелиерски и ресторантьорски услуги за нуждите на Българска федерация по бокс за участието на състезатели, треньори, рефери и членове на спортни делегации в състезания от международния календар, тренировъчни лагери, спортни семинари и други спортни дейности за периода 2017 г. – 2019 г., при условията на настоящия договор и ценова оферта към него, представляваща неразделна част от договора, наричани за краткост „Услугите“.

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

## **СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 3.** Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата стойност на Договора по чл. 5, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

**Чл. 4.** Мястото на изпълнение на Договора е съответната хотелска база.

## **ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 5. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща извършването на съответните услуги по чл. 1, ал. 1, съгласно единичните цени за отделните дейности от ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 65 дни от подписан протокол за приемане на услугата и представяне на оригинална данъчна фактура.

(2) Всички разходи за извършената услуга, включително, но не само – стойността на консумативи, материали и вознаграждения, осигуровки и пр. на наетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица са включени в единичната стойност за съответната дейност и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи каквото и да е допълнително плащане за изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор.

(3) Максималната стойност на договора е 1 300 000 лева (един милион и триста хиляди лева) без ДДС, която е прогнозна, тъй като същият е с периодично изпълнение, съобразно нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Тази стойност може и да не бъде достигната в случай, че за срока на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има заявки на по-малка стойност или в случай че, договорът бъде прекратен на основанията, посочени в него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност в случай, че не достигне максималната стойност на договора за срока на действие на същия.



**Чл. 6. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:  
Банка: Юробанк България АД  
BIC: BPBIBGSF  
IBAN: BG72BPB179401001226001.

**(2)** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 7 дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 7.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

- (1) да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 5 и чл. 6 от договора;
- (2) да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

- (1) да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
- (2) да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ настанителните списъци по чл. 13 и чл. 14 и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
- (3) да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
- (4) да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- (5) да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 24 от Договора;
- (6) да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

### **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

- (1) да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
- (2) да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да



извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

(3) да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети и доклади или съответна част от тях;

(4) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от настанителните списъци, в съответствие с уговореното в чл. 13 и чл. 14 от Договора;

(5) преди или по време на провеждането на съответното мероприятие, в случай на анулация на направена резервация в съответния хотел, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки в размер на част от цената или нейната обща стойност.

**Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

- (1) да приеме изпълнението на Услугите за всяко мероприятие, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
- (2) да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
- (3) да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
- (4) да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 24 от Договора;
- (5) да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

**ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 12. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява с отделна заявка Изпълнителя за всяко конкретно мероприятие, в срок не повече от 20 календарни дни преди провеждането му. За провеждане на първото мероприятие, след сключване на настоящия договор, срокът за уведомяване за конкретната дата на мероприятието може да е не по-дълъг от 15 календарни дни.

- (2) Всяка отделна заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдържа:
- Конкретни дати и продължителност на мероприятието;
  - Място на мероприятието;
  - Брой лица, за които следва да се осигурят услугите, включително да е посочен броят на състезатели, треньори, рефери и членове на спортни делегации;
  - Изисквания на Възложителя за категория настаняване за състезатели, треньори, рефери и членове на спортни делегации (категория хотел, вид стая);
  - Изисквания на Възложителя за хранене на участниците в мероприятието, в това число брой и вид хранене (пълен пансион, полупансион, кетъринг и др).
  - Други специфични изисквания.



- (3) Възложителят може, по изключение, да възлага на Изпълнителя да организира провеждането на отделни събития, като заявката се изпраща от Възложителя в срок не по-късно от 10 календарни дни преди датата на провеждане на мероприятиято.
- (4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за изпълнението на заявката в срок от 2 (два) часа след получаването ѝ спрямо наличностите на хотелиерските бази за определеното населено място.
- (5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмен вид и по електронна поща, в срок от 1 (един) календарен ден, а в случаите по чл. 3 в срок от 1 (един) календарен ден, от получаване на заявката, пълна и точна информация за подготовката на съответното мероприятие, включително ценово предложение.
- (6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 10 (десет) календарни дни, а в случаите по ал. 3 – в срок от 6 (шест) календарни дни, преди съответното мероприятие три варианта на меню за всяка вечеря и всеки обяд, съответно кетъринг. Възложителят или упълномощено от него лице избира в срок до 4 календарни дни, а в случаите по ал. 3 – в срок от 2 календарни дни, преди датата на провеждане на съответното мероприятие варианта за меню на вечеря и обяд в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или упълномощено от него лице може да дава задължителни указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по предоставената от Изпълнителя информация за подготовката на съответното мероприятие в 3-дневен срок от получаването ѝ.

**Чл. 13. (1)** След всяко проведено мероприятие, Изпълнителят предоставя на Възложителя настанителните списъци с участвалите в съответното мероприятие лица (дата, място, име, националност, в какво качество участва) - в срок до 5 работни дни от провеждане на мероприятиято;

(2) В срок от 7 работни дни, считано от предаването на настанителните списъци по ал. 1, страните или упълномощени от тях лица подписват протокол за приемане на съответната услуга в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните. В протоколът се вписват и констатираните от Възложителя нередовности (неизпълнения) по изпълнението на услугите, ако има такива.

**Чл. 14.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- (1) да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
- (2) да поиска преработване и/или допълване на настанителните списъци в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
- (3) когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

#### **САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 15. (1)** При забавено изпълнение на задължение по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5% от сумата на финансовия ресурс на възложителя по чл. 5, ал. 3



за всеки просрочен ден, но не повече от 25% от сумата на финансовия ресурс на възложителя по чл. 5, ал. 3.

(2) При частично или некачествено изпълнение на задължение по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 25 % от стойността на съответното частично или некачествено изпълнено задължение, като стойността (цената) на задължението се определя съгласно ценовата оферта на Изпълнителя.

Чл. 16. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

### ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изпълнението му;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност;
4. при изчерпване на финансовия ресурс на възложителя;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен, когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 18. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.



**Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 20.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчетни доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 21.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 22. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

### Спазване на приложими норми

**Чл. 23.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители, ако има такива, са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.



## Конфиденциалност

Чл. 24. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

## Публични изявления

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без



предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Авторски права

Чл. 26. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### Прехвърляне на права и задължения

Чл. 27. Никоя от Страните няма право да прехвърля никос от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

Чл. 28. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила



- Чл. 29. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал.2 от Търговския закон.
- (2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.
- (3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.
- (4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

#### Нищожност на отделни клаузи

Чл. 30. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

#### Уведомления

Чл. 31. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: София 1040, бул. Васил Левски 75

Тел.: +359 2 9300 596

e-mail: [infobgboxing@gmail.com](mailto:infobgboxing@gmail.com)

Лице за контакт: Светослав Сапунджиев

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ул. Христо Белчев № 18

Тел.: 02/9801931

Факс: 02/9806074

e-mail: [cim@cim.bg](mailto:cim@cim.bg)

Лице за контакт: Милена Виденова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.



(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### Приложимо право

Чл. 32. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

#### Разрешаване на спорове

Чл. 33. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за полъване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

#### Екземпляри

Чл. 34. Този Договор се състои от 11 страници и е изготвен и подписан два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

#### Приложения:

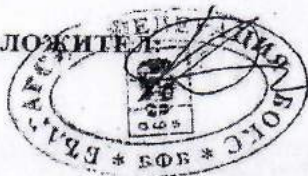
Чл. 35. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ИЗПЪЛНИТЕЛ:







София 1040, бул. Васил Левски 75, тел. +359 2 9300 596 / тел/факс +359 2 9300 595  
Sofia 1040, 75, Vasil Levski Blvd., tel. +359 2 9300 596 /tel./fax +359 2 9300 595  
[www.bgboxing.org](http://www.bgboxing.org), [infobgboxing@gmail.com](mailto:infobgboxing@gmail.com)

сключването му или до изчерпването на финансовия ресурс на Възложителя, което от двете настъпи първо.

- Документацията за обществената поръчка е достъпна онлайн на следната интернет страница на Възложителя: <http://www.bgboxing.org/zop/>. Документацията може да бъде закупена за цена от 10 (десет) лева на място на адреса на Възложителя: град София, п.к. 1040, бул. "Васил Левски" № 75 всеки работен ден от 9,00 до 17 часа.

*За нерегламентираните в настоящата Документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка ред и начин на провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите актове по прилагането му.*

## II. ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Участникът, определен за изпълнител, следва да осигурява хотелско настаняване ведно с ресторантьорски услуги за дестинации посочени от Възложителя. Предвижда се хотелските резервации да бъдат на територията както на град София, така и на цялата страна.

Определеният за изпълнител участник следва да осигури хотелско настаняване с възможност за включен пълн пансион или полупансион, или закуска (съгласно конкретното изискване на Възложителя или възможност на населеното място, където се провежда съответното мероприятие), както следва:

- Отделно настаняване в хотел с категория "три звезди", а при невъзможност – в категория "две звезди", на *състезатели и треньори* в състезания от международния календар, тренировъчни лагери и други;
- Отделно настаняване в хотел с категория "четири звезди" на *рефери, технически делегати и административни представители на международни асоциации* в състезания от международния календар, тренировъчни лагери и други;
- Отделно настаняване в хотел с категория "четири звезди" на *допълнителните членове на спортни делегации* в състезания от международния календар, тренировъчни лагери и други;



БЪЛГАРСКА ФЕДЕРАЦИЯ  
ПО БОКС



BULGARIAN  
BOXING  
FEDERATION

София 1040, бул. Васил Левски 75, тел. +359 2 9300 596 / тел/факс +359 2 9300 595  
Sofia 1040, 75, Vasil Levski Blvd., tel. +359 2 9300 596 /tel./fax +359 2 9300 595  
[www.bgboxing.org](http://www.bgboxing.org), [infobgboxing@gmail.com](mailto:infobgboxing@gmail.com)

4. Отделно настаняване в хотел с категория "пет звезди" на високо поставени гости и представители на ръководството на международни боксови федерации и асоциации.

Определеният за изпълнител участник следва да осигури настаняване в единични и/или двойни стаи, а при поискване от Възложителя – в тройни стаи, на база единично и/или двойно настаняване, съответно – тройно настаняване.

Възложителят ще уведомява с отделна заявка определения за изпълнител участник за всяко конкретно мероприятие, в срок не повече от 20 календарни дни преди провеждането му.

**ВАЖНО!** За провеждане на първото мероприятие - Европейското първенство за момичета и девойки от 2-ри до 10-ти юли в град София, след сключване на договора за обществена поръчка, срокът за уведомяване за конкретната дата на мероприятието може да е не по-дълъг от 15 календарни дни поради сроковете за провеждане на поръчката и сключването на договора с конкретния изпълнител.

Всяка отделна заявка от Възложителя ще съдържа:

- Конкретни дати и продължителност на мероприятието;
- Населено място на мероприятието;
- Брой лица, за които следва да се осигурят услугите, включително да е посочен броят на състезатели, треньори и членове на спортни делегации;
- Изисквания на Възложителя за категория настаняване за състезатели, треньори, членове на спортни делегации (категория хотел, вид стая);
- Изисквания на Възложителя за хранене на участниците в мероприятието, в това число брой и вид хранене (пълен пансион, полупансион, нощувка със закуска).
- Други специфични изисквания.

Определеният за изпълнител участник трябва да приема и изпълнява заявки в работни дни от 9,00 ч. до 18,00 ч., както и в извънработно време, в почивни и празнични дни.

Определеният за изпълнител участник изпраща информация за изпълнението на заявката в срок от 3 календарни дни от получаването ѝ спрямо наличностите на хотелиерските бази за определеното населено място.



БЪЛГАРСКА ФЕДЕРАЦИЯ  
ПО БОКС



BULGARIAN  
BOXING  
FEDERATION

София 1040, бул. Васил Левски 75, тел. +359 2 9300 596 / тел/факс +359 2 9300 595  
Sofia 1040, 75, Vasil Levski Blvd., tel. +359 2 9300 596 /tel./fax +359 2 9300 595  
[www.bgboxing.org](http://www.bgboxing.org), [infobgboxing@gmail.com](mailto:infobgboxing@gmail.com)

Определеният за изпълнител участник представя за одобрение от Възложителя в писмен вид и по електронна поща до **15 календарни дни**, а при първото събитие до **7 календарни дни**, от получаване на заявката, пълна и точна информация за подготовката на съответното мероприятие, вкл. конкретно ценово предложение.

Определеният за изпълнител участник представя на Възложителя в срок до **10 календарни дни**, а при първото мероприятие - в срок до **6 календарни дни**, преди съответното мероприятие три варианта на меню за всяка вечеря и всеки обяд, съответно кетъринг. Възложителят или упълномощено от него лице избира варианти в срок до 4 календарни дни, а при провеждането на първото мероприятие – в срок от 2 календарни дни, преди датата на провеждане на съответното мероприятие варианта за меню на вечеря и обяд, съответно кетъринг, в съответствие с изискванията на Възложителя.

Преди или по време на провеждането на съответното мероприятие, в случай на анулиция на направена резервация в съответния хотел, Възложителят не дължи неустойки в размер на част от цената или нейната пълна стойност.

След всяко проведено мероприятие, определеният за изпълнител участник предоставя на Възложителя настанителните списъци с участващите в съответното мероприятие лица (дата, място, име, националност, в какво качество участва) - в срок до 5 работни дни от провеждане на мероприятиято.

Възложителят може, по изключение, да възлага на определения за изпълнител участник да организира провеждането на отделни събития, като заявката се изпраща от Възложителя в срок не по-късно от 10 календарни дни преди датата на провеждане на мероприятиято.

Определеният за изпълнител участник гарантира конфиденциалност, включително защита на личните данни в хода на извършваните услуги и неразкриване на такава информация пред трети лица.

Специфични изисквания за Европейското първенство за момичета и девойки от 2-ри до 10-ти юли в град София:

*Осигуряване на хотелска база за състезатели и треньори в близост до спортна зала. В случай че съответната спортна зала се намира на разстояние повече от 1000 метра от хотелската база, участникът избран за Изпълнител следва да осигури превоз на състезателите и треньорите за своя сметка.*





София 1040, бул. Васил Левски 75, тел. +359 2 9300 596 / тел/факс +359 2 9300 595  
Sofia 1040, 75, Vasil Levski Blvd., tel. +359 2 9300 596 /tel./fax +359 2 9300 595  
[www.bgboxing.org](http://www.bgboxing.org), [infobgboxing@gmail.com](mailto:infobgboxing@gmail.com)

Техническото предложение, както и всички негови приложения, не трябва да съдържат цени. Всякаква информация, свързана с цени, следва да се съдържа само и единствено в ценовото предложение на участника. Предложения на участници, които не отговарят на поставеното изискване подлежат на отстраняване от участие в процедурата.

Настоящата обществена поръчка се изпълнява съгласно условията на техническата спецификация, предложенията от офертата на участника, избран за изпълнител, и клаузите, заложи в проекта на договор, представляващ неразделна част от настоящата Документация за участие.

### III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

*В настоящата открита процедура могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която е установен и да отговаря на изискванията, изложени в настоящата Документация за участие.*

**ВАЖНО!** За удостоверяване на съответствието на участниците с изискванията на Възложителя и липса на основания за отстраняване, съответният участник следва да попълни и представи в офертата си Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец № 1, без да е необходимо да представя копия от документи, доказващи съответствие с изискванията. Документите могат да бъдат изискани от Възложителя при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и преди сключването на договора с избрания за изпълнител на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

#### 1. Лично състояние на участниците

1.1. На основание чл. 54 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник в случаите, когато:

- 1) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- 2) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
- 3) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или



**ТЕХНИЧЕСКО  
ПРЕДЛОЖЕНИЕ**



## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Международни прояви ООД, представлявано от Мариана Ташева Тилкова, в качеството на управител, с адрес на управление гр. София, ул. Христо Белчев 18, ет. 3, БУЛСТАТ/ЕИК 040909871, телефон за връзка: 022/980806

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с представената от нас оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет *„Осигуряване на хотелиерски и рестораньорски услуги за нуждите на Българска федерация по бокс за участието на състезатели, треньори, рефери и членове на спортни делегации в състезания от международния календар, тренировъчни лагери, спортни семинари и други спортни дейности“* поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с поставените от Вас изисквания и приложимите нормативни изисквания в областта и представяме на Вашето внимание настоящото предложение за изпълнение предмета на поръчката, както следва:

1. Предлагаме да осигурим хотелско настаняване с възможност за включен пълен пансион или полупансион, или закуска при:

- Отделно настаняване в хотел с категория “три звезди”, а при невъзможност – с категория “две звезди”, на *състезатели и треньори* в състезания от международния календар, тренировъчни лагери и други;
- Отделно настаняване в хотел с категория “четири звезди” на *рефери, технически делегати и административни представители на международни асоциации* в състезания от международния календар, тренировъчни лагери и други;
- Отделно настаняване в хотел с категория “четири звезди” на *допълнителните членове на спортни делегации* в състезания от международния календар, тренировъчни лагери и други;
- Отделно настаняване в хотел с категория “пет звезди” на *важни гости и представители на ръководството на международни боксови федерации и асоциации.*

2. Предлагаме да осигурим настаняване в единични и/или двойни стаи, а при поискване от Възложителя – в тройни стаи, на база единично и/или двойно настаняване, съответно – тройно настаняване.

3. Предлагаме да осигурим резервации и хотелско настаняване в страната в работни дни от 9,00 ч. до 18,00 ч., както и в извънработно време, почивни и празнични дни.

4. Предлагаме за провеждането на първото мероприятие – “Европейското първенство за момичета и девойки” от 2-ри до 10-ти юли да осигурим хотелска база за състезатели и треньори в близост до спортно съоръжение. В случай че съответното съоръжение се намира на разстояние повече от 1000 метра от хотелската база, ще осигурим превоз на състезателите и треньорите за своя сметка.

I. Цялостна организация на дейностите по приемане и изпълняване на заявки за

Учлп. за международна конкуренция  
Мариана Ташева Тилкова



резервации и хотелско настаняване в страната, както следва:

## 1. ПРЕДВАРИТЕЛНА ТЕХНИЧЕСКА ПОДГОТОВКА

След получаване на заявка от Възложителя за конкретно събитие Международни прояви ООД извършва следните дейности:

- план за подготовка, провеждане и отчетност;
- изпращане на отговор до Възложителя до 2 часа от изпращане на заявката;
- разпределяне на задачите;
- изготвяне на предложение за конкретно място за провеждане на събитието, съобразно изискванията на Възложителя, предварителна резервация до един ден от получаване на заявката;
- осигуряване на блокова резервация след избор на хотел и договаряне изхранването в избрания хотел с необходимия брой стаи, подходящи зали и техническо оборудване, съпътстващи услуги;
- предварителна резервация (поименна или отборна) на участниците чрез осъществяване на директен контакт с Възложителя, приемане на заявки за участие, настаняване и др.;
- предоставяне на информация за изпълнението на дейностите по поръчката;
- уточняване на блоковата резервация със съответния хотел за настаняване, избор на менюта за изхранването;
- изготвяне на списъци за настаняване според получени заявки и предоставянето им на Възложителя;
- изпращане на руминг/настанителен/ лист в хотела;
- подготовка на дизайн и изработване на указателни табели след съгласуване с Възложителя;
- избор на комуникативно място за бюро „Добре дошли“ в близост до рецепция;


## 2. ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪБИТИЯТА

### Настаняване

Ще бъде осигурено настаняване на участниците на база подадена от Възложителя заявка, в която се посочва местоположението, броя на нощувките и броя на участниците. Предлаганите хотели ще бъдат категория 2/3, 4 или 5 звезди, предварително заявена от Възложителя.

При невъзможност за настаняване на участниците в един хотел, Международни прояви ООД ще предложи друг хотел в рамките на същото населено място/комплекс при положение, че няма разлика в условията за настаняване. В хотелите или в непосредствена близост до тях ще бъде осигурено място за хранене на участниците в събитието, когато е заявено от Възложителя.

Международни прояви ООД ще създаде своя организация за настаняване на участниците и ще изготви руминг-лист минимум 2 дни преди датата на събитието или по-малко спрямо съответната заявка за хотела и за Възложителя. Професионални организатори на събития ще посрещат участниците в събитието и ще оказват





съдействие при настаняването им спрямо часовете им на пристигане и по време на цялото събитие при международни турнири и спрямо изискванията на международните асоциации, включително където е необходимо и 24 часа опериращо бюро „Добре дошли“ с представители на Международни прояви ООД. Всички участници ще бъдат персонално посрещнати и изпратени от мястото на настаняване независимо от часа на тяхното пристигане и/или заминаване, вкл. извън работно време и в празнични дни.

Ще бъдат спазени условията за настаняване според заявката: нова или реновирана обстановка и обзавеждане; климатизирани помещения; осигурен достъп до интернет в стаите без допълнително заплащане; самостоятелен санитарен възел.

Международни прояви ООД ще предвиди единично, двойно и при необходимост тройно настаняване на участниците и представителите на Възложителя съобразно конкретната заявка.

*\*Допълнителни услуги към стаите като химическо чистене, телефонни разговори, рум-сервиз, и др. се заплащат от госта лично на рецепция.*

#### **Изхранване**

Международни прояви ООД ще съобразява предложенията за менюта, предложени за изхранване на спортистите, треньорите, официалните лица, гостите и други с поставените стандарти от Международната боксова асоциация и наложените стандарти за изхранване на специфичната група хора. Международни прояви ООД ще предоставя три варианта за обед и вечеря в указания срок, отговарящи на необходимите изисквания и санитарни норми.

II. Декларираме възможността си за предоставяне на допълнителни преференции, както следва:

Международни прояви ООД предлага следните допълнителни преференции при настаняване на участници, гости, спортисти и др. на БФБокс:

- При организиране на боксови турнири над 70 човека всяка 20 нощувка ще бъде за сметка на Изпълнителя;
- Възможност за свободна смяна на контингента единични към двойни стаи и обратно без допълнително таксуване на Възложителя;
- При организиране на лагери и международни боксови турнири на пълен и/или полупансион всички участници ще бъдат настанявани по цени за човек в двойна стая за категория хотели 2/3/4/5 звезди без значение от броя нощувки и разпределението на единични и двойни/тройни стаи;
- При организиране на международни турнири над 70 участника закуската и опционално още едно изхранване ще бъдат организирани на блок маса с включени минерална вода и чай в неограничени количества;
- Безплатен ъпгрейт в по-висока категория стая в един и същи обект за настаняване на всеки 15 човека;
- Международни прояви ООД предоставя възможност за забавено цялостно плащане до 65 дена;
- Обслужване на всички международни събития и събития над 18 човека от професионален организатор.





- III. Декларираме възможността си по всеки един от времевите показатели за изпълнение на поръчката, да предложим по-добри параметри от изискуемите в техническата спецификация, които са технологично обосновани, както следва:

Международни прояви ООД е първият частен конгресен организатор в България. За своя 25 годишен опит на българския пазар фирмата се е наложила като доверен партньор на стотици партньори и клиенти. Интезивната комуникация с места за настаняване из страната предоставя на Международни прояви ООД възможност да предостави оптимални условия за организиране на всяко едно събитие. Фирмата е работила по множество спортни събития и разбира тяхното естество на работа. Клиенти на фирмата са били Българска федерация по бокс, Българска федерация по стрелба с лък, Българска федерация по самбо, Българска федерация по спортна гимнастика, Българска федерация по шортрек, Българска федерация по бадминтон, Българска федерация по карате шотокан, Българска федерация по вдигане на тежести.

1. Задължаваме се да предоставим писмен отговор (по e-mail и чрез официално писмо) на заявката на възложителя в рамките на 2 (два) часа, **но не повече от 3 календарни дни** от получаването ѝ.

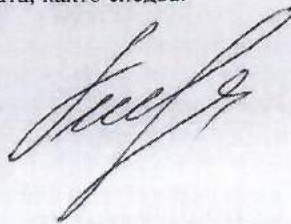
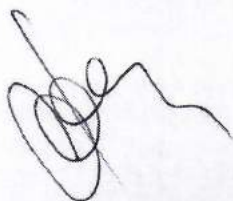
2. Задължаваме се да представим за одобрение от Възложителя в писмен вид и по електронна поща, в рамките на едно-дневен срок, но не повече от **15 календарни дни** от получаването на заявката, а при първото събитие в рамките на едно-дневен срок, но не повече от **7 календарни дни** от получаване на заявката, пълна и точна информация за подготовката на съответното мероприятие, вкл. конкретно ценово предложение.

3. Задължаваме се да предоставим три варианта на меню за всяка вечеря и всеки обяд, съответно кетъринг, в рамките на 10(десет) календарни дни, **но не повече от 10 календарни дни** преди съответното мероприятие, а при първото мероприятие - в срок 6 календарни (шест) ден, **но не повече от 6 календарни дни**, преди съответното мероприятие .

4. Технологична обоснованост:

Международни прояви ООД се е наложила като доверен партньор на стотици партньори и клиенти. Интезивната комуникация с места за настаняване из страната предоставя на Международни прояви ООД създава възможност за оптимални договорни отношения и условия за организиране на всяко едно събитие. Фирмата е изградила база данни с най-подходящите места за настаняване на спортисти и е в партньорски отношения с тях на годишна база. Опитът в работа със спортисти и по-конкретно с Българска федерация по бокс от 2015 година предоставя на Международни прояви възможността да е пряко запозната с обема и характера на работата и да може да прави максимално адекватни прогнози за събитията, както и да планира необходимото настаняване, предлагайки най-икономически обоснованата оферта за БФБокс. За последните 2 години Международни прояви ООД и БФБокс са изградили успешно сътрудничество, организирайки съвместно над 10 лагера и международни турнира.

- IV. Декларираме възможността си да предприемем следните дейности при рискови ситуации при осъществяване на услугата, както следва:





Управлението на риска зависи до голяма степен от точното и ясно идентифициране на рисковите фактори и превенцията за избягване или минимизиране на проявенията им. В конкретния проект външните рискове са споделени с Възложителя.

В прерогативите на изпълнителя са вътрешните фактори, които до голяма степен са под контрола на мениджърския екип на събитието. Международни прояви ООД е от 25 години на свободния пазар в България и натрупаният опит през този период значително намалява възможността от подобни рискове. Всеки от екипа знае ясно своите задачи и отговорности и може да взема решения в рамките на правата си или се отнася към отговорното лице. Ръководителят може отговорно да промени организацията в движение при необходимост, за да предотврати или минимизира технологичен риск. Подробните дейности и функции на услугите и екипа са детайлно анализирани. Конкретното и ясно разпределение на задачите по настоящото задание показва лесни комуникационни канали и оптимално ниво на контрол на процесите. Точните задачи разпределят правата и отговорностите на предложения екип. Ясно дефинираната структура на екипа за изпълнение на настоящата поръчка позволява реорганизация на работния процес на мениджърско ниво, за да бъдат предотвратен или минимизиран технологичният риск и да се постигне максимално ефективен резултат от изпълнението на дейността.

Всички предлагани места за настаняване притежават необходимите стандарти за извършване на предлаганите услуги и имат капацитет, който позволява флексибилност и минимизира риска от липса на леглова база или съмнителни условия за изхранване. Високото ниво на вътрешен контрол в компанията е определило високи критерий за партньори и партньорски организации. Всички представители на екипа на Международни прояви ООД са запознати с екипите на трети страни и са в отлични бизнес взаимоотношения.

#### 1. Диагностика на рисковете:

- Риск от закъснение в графика при изпълнение на договора – опасност от критично отклонение от поставените срокове, забавяне в хода на процедурата по обществената поръчка;
- Риск от техническо естество – спиране на ток, кабелна повреда, повреда в техническото оборудване;
- Риск от логистично естество – проблеми с настаняването, престоя; заетост на хотелските бази в посочения период;
- Риск, свързан с ресурсите на Изпълнителя – разпределение на хората в екипа, технически ресурси; поява на извънредни обстоятелства с някой от членовете на екипа, съвпадане на няколко събития в един период;
- Риск от ненавременно финансиране – включва забава на плащанията, липса на разполагаем финансов ресурс, погрешно осъществяване на плащания;
- Риск от некоректни резултати – опасност от недостатъчно приемливо изпълнение на предвидените резултати;
- Риск от прекратяване на договорните отношения с Възложителя – опасност от преустановяване изпълнението на поръчката и прекратяване на договора;
- Риск от намеса на външни фактори – непреодолима сила, бедствия и аварии;
- Риск от промяна на обществено политически и икономически условия в Република България.

#### 2. Цялостни мерки за преодоляване на рисковете





2.1. Въпроси, на които дава отговор методологията  
Методологията за управление на риска се дефинира като съвкупност от философия, фази, правила, техники, средства, документация, мениджмънт

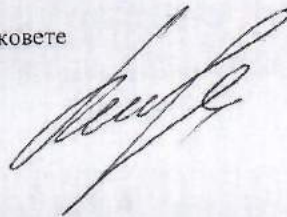
2.2. Въпроси за решаване

- Как поръчката може да бъде разпределена на отделни етапи?
- Какви задачи трябва да бъдат изпълнени на всеки един етап?
- До какъв краен резултат трябва да се достигне?
- Кога да бъдат изведени нужните крайни резултати?
- Какви ограничения да бъдат поставени?
- Какви помощни средства да бъдат използвани?
- Как да се осъществи управлението и контролът на поръчката?

2.3. Адекватни механизми и действия за преодоляване и разрешаване на рисковете

- Риск от закъснение в графика при изпълнение на договора – ефективен time management, ясно дефинирани срокове, текущо наблюдение на изпълнението, контролен мониторинг, обратна връзка от екипа за изпълнение на поръчката, регулярни срещи, система за ранно предизвестяване на забава или отклонение във времеви график;
- Риск от техническо естество – информираност при планирани дейности и аварии, партньорство с няколко места за настаняване в рамките на едно населено място, контакт с техническите лица;
- Риск от логистично естество – запознаване с подходящи хотелски бази, осъществяване на партньорски отношения и съдействие при необходимост, постоянна кореспонденция с Възложителя и хотелските бази за уточняване брой участници, видове стаи, необходими услуги, специфични изисквания;
- Риск, свързан с ресурсите на Изпълнителя – адекватно разпределение на дейностите и екипите, работа с обучени и квалифицирани хора, наличност на персонал, който може да се включи на всеки етап от изпълнението; наличност на технически ресурси, необходими за изпълнението на поръчката, наемане/ закупуване на допълнително техническо оборудване при нужда;
- Риск от ненавременно финансиране – осигуряване на достатъчен и наличен оборотен капитал от дружеството;
- Риск от прекратяване на договорните отношения с Възложителя – поддържане на консенсусни облигационни отношения с Възложителя, регулярни координационни и мониторингови срещи;
- Риск от намеса на външни фактори – използване на инструментариум за обща информираност за бъдещи неопределени събития, кризисна реакция при критични ситуации, система за ранно предизвестяване и навременно реагиране;
- Риск от промяна на обществено политически и икономически условия в Република България - използване на инструментариум за обща информираност за обществено политически и икономически измерения на развитието на държавата, кризисна реакция при критични ситуации, система за ранно предизвестяване и навременно реагиране.

2.4. Мерки за недопускане/ предотвратяване на рисковете





- Риск от закъснение в графика при изпълнение на договора – съобразяване на графика на събитията със срока на изпълнение и подписване на договора, поддържане на контакт и регулярни срещи с Възложителя, възможност за бърза реакция и подготовка на събития в най-кратки срокове, възможност за провеждане на няколко събития едновременно;
- Риск от техническо естество – проверка на партньорите непосредствено преди работата с тях;
- Риск от логистично естество – осъществяване на писмена кореспонденция с хотели и бази, постоянна връзка с Възложителя и базите, проследяване на всички детайли по събитието, осигуряване на екип, работещ само по събитията на Възложителя;
- Риск, свързан с ресурсите на Изпълнителя – запознаване на екипа с дейностите на настоящата поръчка, разпределяне на задачите и отговорниците по дейности, богат професионален опит на Международни прояви ООД в разпределяне и преразпределяне на екипи, организация на човешкия и техническия ресурс;
- Риск от ненавременно финансиране – разположение на достатъчен и наличен оборотен капитал;
- Риск от прекратяване на договорните отношения с Възложителя – осъществяване на регулярни координационни и мониторингови срещи, споделяне на проблеми и грешки и тяхното отстраняване на момента;
- Риск от намеса на външни фактори – проследяване на новините, навременна реакция при критични ситуации;
- Риск от промяна на обществено политически и икономически условия в Република България – проследяване на обществено политически и икономически измерения на развитието на държавата, кризисна реакция при критични ситуации, ранно предизвестяване и навременно реагиране.

Задължаваме се преди или по време на провеждането на съответното мероприятие, в случай на анулиция на направена резервация в съответния хотел, Възложителят да не дължи неустойки в размер на част от цената или нейната обща стойност.

Приемаме, срокът за изпълнение на обществената поръчка да бъде 24 месеца, считано от подписването на договора за обществена поръчка.

С уважение,

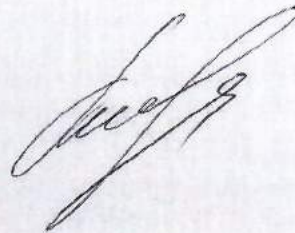
Дата: 30.05.2017.г.

Подпис и печат

  
  
 (Мариана Тилкова, управител)











**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаната Йорданка Драганова Иванова с ЕГН 6403137055, в качеството ми на управител на Международни прояви ООД с ЕИК 040909871, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Христо Белчев 18, ет. 3, участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на хотелиерски и ресторантьорски услуги за нуждите на Българска федерация по бокс за участието на състезатели, треньори, рефери и членове на спортни делегации в състезания от международния календар, тренировъчни лагери, спортни семинари и други спортни дейности“

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Запознат съм и приемам безусловно всички условия на приложения към Документацията за участие проект на договор.
2. Заявявам, че ако бъде избран за Изпълнител, условията на проекта на договор ще имат обвързваща сила за участника, който представлявам.

Дата: 30.05.2017 г.

Име и фамилия: Йорданка Иванова

ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_  
(подпис и печат на участника)



A handwritten signature in black ink.

A handwritten signature in black ink.

A handwritten signature in black ink.

A handwritten signature in black ink.



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаната Мариана Ташева Тилкова с ЕГН 5602226791, в качеството ми на управител на Международни прояви ООД с ЕИК 040909871, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Христо Белчев 18, ет. 3, участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на хотелиерски и ресторантьорски услуги за нуждите на Българска федерация по бокс за участието на състезатели, треньори, рефери и членове на спортни делегации в състезания от международния календар, тренировъчни лагери, спортни семинари и други спортни дейности“

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Запознат съм и приемам безусловно всички условия на приложения към Документацията за участие проект на договор.
2. Заявявам, че ако бъда избран за Изпълнител, условията на проекта на договор ще имат обвързваща сила за участника, който представлявам.

Дата: 30.05.2017 г.

Име и фамилия: Мариана Тилкова

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат на участника)





**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП

за срока на валидност на офертата

Подписаната Йорданка Драганова Иванова с л.к. № 643985134, издадена на 30.01.2012 г. от МВР – София, в качеството ми на управител, съгласно Удостоверение от агенцията по вписванията- изх. № 20170526141711 / 26.05.2017г., на Международни прояви ООД с БУЛСТАТ/ЕИК BG 040909871, регистрирано по фирмено дело № 34854 по описа за 1992 г. на Софийски градски съд, със седалище гр.София, ул. Христо Белчев 18 и адрес на управление гр. София, ул. Христо Белчев 18, във връзка с обществена поръчка с предмет:

*„Осигуряване на хотелиерски и ресторантьорски услуги за нуждите на Българска федерация по бокс за участието на състезатели, треньори, рефери и членове на спортни делегации в състезания от международния календар, тренировъчни лагери, спортни семинари и други спортни дейности“*

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Офертата на представявания от мен участник в процедурата за обществена поръчка (в пълния обем и съдържание, описани в Документацията за участие), съставлява правно-валидно предложение за изпълнение на поръчката, обвързващо и ангажиращо отговорността на участника 180 календарни дни считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

30.05.2017 г.

Декларатор:



A handwritten signature in black ink, located at the bottom left of the page.

A handwritten signature in black ink, located at the bottom center of the page.

A handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page.

A handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page, below the other signature.



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП

за срока на валидност на офертата

Подписаната Мариана Ташева Тилкова с л.к. № 641324906, издадена на 08.11.2010 г. от МВР – София, в качеството ми на управител, съгласно Удостоверение от агенцията по вписванията- изх. № 20170526141711 / 26.05.2017г., на Международни прояви ООД с БУЛСТАТ/ЕИК BG 040909871, регистрирано по фирмено дело № 34854 по описа за 1992 г. на Софийски градски съд, със седалище гр.София, ул. Христо Белчев 18 и адрес на управление гр. София, ул. Христо Белчев 18, във връзка с обществена поръчка с предмет:

*„Осигуряване на хотелиерски и ресторантьорски услуги за нуждите на Българска федерация по бокс за участието на състезатели, треньори, рефери и членове на спортни делегации в състезания от международния календар, тренировъчни лагери, спортни семинари и други спортни дейности“*

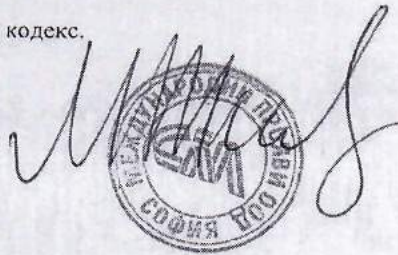
**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Офертата на представявания от мен участник в процедурата за обществена поръчка (в пълния обем и съдържание, описани в Документацията за участие), съставлява правно-валидно предложение за изпълнение на поръчката, обвързващо и ангажиращо отговорността на участника 180 календарни дни считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

30.05.2017 г.

Декларатор:





ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>1</sup>

по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП

за спазване на изискванията за данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Подписаната Йорданка Драганова Иванова с л.к. № 643985134, издадена на 30.01.2012 г. от МВР – София, в качеството ми на управител, съгласно Удостоверение от агенцията по вписванията- изх. № 20170526141711 / 26.05.2017г., на Международни прояви ООД с БУЛСТАТ/ЕИК BG 040909871, регистрирано по фирмено дело № 34854 по описа за 1992 г. на Софийски градски съд, със седалище гр.София, ул. Христо Белчев 18 и адрес на управление гр. София, ул. Христо Белчев 18, във връзка с обществена поръчка с предмет:

*„Осигуряване на хотелиерски и ресторантьорски услуги за нуждите на Българска федерация по бокс за участието на състезатели, треньори, рефери и членове на спортни делегации в състезания от международния календар, тренировъчни лагери, спортни семинари и други спортни дейности“*

## ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. При изготвяне на офертата и определяне на цената на обществената поръчка, предлагана от представлявания и управляван от мен участник, са спазени изискванията и задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, включително минимална цена на труда.<sup>2</sup>
2. Запознати сме с необходимата информация и при изпълнението на поръчката ще спазваме задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната, а именно:
  - а) Българското и пряко-приложимото европейско законодателство, действащи в областта на Данъчно и счетоводно законодателство, което се намира на свободен достъп на електронната страница на компетентния орган Министерство на

<sup>1</sup> Попълва се и се подава от името на участника в обществената поръчка. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице или е юридическо лице, то от негово име се попълва и подава настоящия образец Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, то всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението попълва и подава от негово име настоящия образец, когато е изпълнител на услуга.

<sup>2</sup> "Минимална цена на труд" според §1, т.12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване (ЗБДОО). В приложение №1 от ЗБДОО за 2015г., е посочено минималния месечен размер на осигурителния доход през календарната година по основни икономически дейности и квалификационни групи професии. Законът за бюджета на държавното обществено осигуряване се приема всяка година.








Финансите – МФ, а именно на <http://www.minfin.bg/> в рубриката „Данъчна политика“;

б) Българското и пряко-приложимото европейско законодателство, действащи в областта на околната среда и водите, което се намира на свободен достъп на електронната страница на компетентния орган Министерство на Околната среда и водите - МОСВ, а именно в <http://www.moew.government.bg/> в рубриката „Законодателство“

в) Българското и пряко-приложимото европейско законодателство, действащи в областта на трудовата заетост и безопасни условия на труд, което се намира на свободен достъп на електронната страница на компетентния орган Министерство на труда и социалната политика - МТСП, а именно на <http://www.mlsp.government.bg/bg/law/index.htm/> в рубриката „Законодателство“;

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

30.052017г.

Декларатор:



Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in black ink.



ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>1</sup>

по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ПЗОП

за спазване на изискванията за данъци и осигуровки, опазване на околната среда,  
закрила на заетостта и условията на труд

Подписаната Мариана Ташева Тилкова с л.к. № 641324906, издадена на 08.11.2010 г. от МВР – София, в качеството ми на управител, съгласно Удостоверение от агенцията по вписванията- изх. № 20170526141711 / 26.05.2017г., на Международни прояви ООД с БУЛСТАТ/ЕИК BG 040909871, регистрирано по фирмено дело № 34854 по описа за 1992 г. на Софийски градски съд, със седалище гр.София, ул. Христо Белчев 18 и адрес на управление гр. София, ул. Христо Белчев 18, във връзка с обществена поръчка с предмет:

*„Осигуряване на хотелиерски и ресторантьорски услуги за нуждите на Българска федерация по бокс за участието на състезатели, треньори, рефери и членове на спортни делегации в състезания от международния календар, тренировъчни лагери, спортни семинари и други спортни дейности“*

## ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. При изготвяне на офертата и определяне на цената на обществената поръчка, предлагана от представлявания и управляван от мен участник, са спазени изискванията и задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, включително минимална цена на труда.<sup>2</sup>
2. Запознати сме с необходимата информация и при изпълнението на поръчката ще спазваме задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната, а именно:
  - а) Българското и пряко-приложимото европейско законодателство, действащи в областта на Данъчно и счетоводно законодателство, което се намира на свободен достъп на електронната страница на компетентния орган Министерство на

<sup>1</sup> Попълва се и се подава от името на участника в обществената поръчка. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице или е юридическо лице, то от негово име се попълва и подава настоящия образец Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, то всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението попълва и подава от негово име настоящия образец, когато е изпълнител на услуга.

<sup>2</sup> "Минимална цена на труд" според §1, т. 12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване (ЗБДОО). В приложение №1 от ЗБДОО за 2015г., е посочено минималния месечен размер на осигурителния доход през календарната година по основни икономически дейности и квалификационни групи професии. Законът за бюджета на държавното обществено осигуряване се приема всяка година.



Финансите – МФ, а именно на <http://www.minfin.bg/> в рубриката „Данъчна политика“;

- б) Българското и пряко-приложимото европейско законодателство, действащи в областта на околната среда и водите, което се намира на свободен достъп на електронната страница на компетентния орган Министерство на Околната среда и водите - МОСВ, а именно в <http://www.moew.government.bg/> в рубриката „Законодателство“
- в) Българското и пряко-приложимото европейско законодателство, действащи в областта на трудовата заетост и безопасни условия на труд, което се намира на свободен достъп на електронната страница на компетентния орган Министерство на труда и социалната политика - МТСП, а именно на <http://www.mlsp.government.bg/bg/law/index.htm/> в рубриката „Закони“;

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

30.05.2017г.

Декларатор:





## ЦЕНОВА ОФЕРТА

от Международни прояви ООД, представлявано от Мариана Ташева Тилкова, в качеството на управител, с адрес на управление гр. София, ул. Христо Белчев 18, ет. 3, БУЛСТАТ/ЕИК 0040909871, телефон за връзка: 02/9800806,

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с представената от нас оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на хотелиерски и рестораньорски услуги за нуждите на Българска федерация по бокс за участието на състезатели, треньори, рефери и членове на спортни делегации в състезания от международния календар, тренировъчни лагери, спортни семинари и други спортни дейности”, Ви представяме следното ценово предложение, като всички цени не включват ДДС:

№			Състезател и треньори в състезания от международния календар, тренировъчни лагери и други	Рефери, технически делегати и административни представители на международни асоциации в състезания от международния календар, тренировъчни лагери и други	Допълнителни членове на спортни делегации в състезания от международния календар, тренировъчни лагери и други	Важни гости, представители на ръководството на Международни боксови федерации и асоциации	
---	--	--	---	---	---	---	--

\*при невъзможност – в категория 2 звезди

Дейност	Описание	A -	B -	C -	D -	E
		Максимална единична цена при настаняване в категория 3 звезди* за една нощувка	Максимална единична цена при настаняване в хотел в категория 4 звезди за една нощувка	Максимална единична цена при настаняване в хотел в категория 4 звезди за една нощувка	Максимална единична цена при настаняване в хотел в категория 5 звезди за една нощувка	



P1 - При настаняване в гр. София			лева	лева	Лева	Лева	
1	Настаняване в единична стая	пълен пансион	59,9	69,9	69,9	136,9	84,15
2		полупансион	58,9	68,9	68,9	116,9	78,4
3		закуска	56,9	66,9	66,9	96,9	71,9
4	Настаняване в легло в двойна стая	пълен пансион	59,9	69,9	69,9	126,9	81,65
5		полупансион	58,9	68,9	68,9	106,9	75,9
6		закуска	37,2	52,2	52,2	86,9	57,13
P2 - При настаняване извън гр. София			лева	лева	Лева	Лева	
7	Настаняване в единична стая	пълен пансион	59,9	69,9	69,9	136,9	84,15
8		полупансион	58,9	68,9	68,9	116,9	78,4
9		закуска	56,9	45	45	96,9	60,95
10	Настаняване в легло в двойна стая	пълен пансион	58,9	68,9	68,9	126,9	80,9
11		полупансион	57,9	67,9	67,9	106,9	75,15
12		закуска	37,2	40	40	86,9	51,03

Предлаганите от нас цени са формирани до краен получател и включват всички разходи за изпълнение на поръчката.

Конкретните единични цени ще бъдат предоставени на база направено запитване от страна на Възложителя за конкретно събитие.

С уважение

Дата: 30.05.2017 г.

Подпис и печат

(Мариана Ташева Тилкова, управител)

